

DJEČJI VRTIĆ „MORSKA VILA“ NIN
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 601-02/26-01/09
URBROJ: 2198-10-08-01-26-08
Nin, 12 .lipnja 2026. godine

Na temelju članka 20. Stavka 2 . Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19,57/22, 101/23, 22/26) , Državnom pedagoškom standardu i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin, Upravno vijeće na 53. sjednici održanoj 12. lipnja 2026. godine donosi

ODLUKU
O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „MORSKA VILA“
ZA PEDAGOŠKU 2026./2027. GODINU

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se način i organizacija upisa za pedagošku godinu 2026./2027. godinu, kao i načini ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Morska vila“ Nin.

Članak 2.

U Dječji vrtić „Morska vila“ Nin za pedagošku godinu 2026./2027., uz upisanu djecu u prethodnoj pedagoškoj godini, objavljuje se broj slobodnih mjesta za upis djece u sljedeće programe:

1. REDOVITI CJELODNEVNI VRTIČKI I JASLIČKI PROGRAM U TRAJANJU OD 10 SATI – MATIČNI VRTIĆ U NINU

- za djecu u dobi od 1 (jedne) godine do polaska u školu
- broj slobodnih mjesta: **21** (16 slobodnih mjesta u jasličkim skupinama, 5 slobodnih mjesta u vrtićkim skupinama)

2. PROGRAM PREDŠKOLE U TRAJANJU OD 250 (150) SATI GODIŠNJE

- za djecu u godini pred polazak u školu, koja nisu uključena u redovni vrtićki program
- broj slobodnih mjesta: **22**

Članak 3.

U Dječji vrtić „Morska vila“ Nin upisuju se djeca od navršene 1 godine života do polaska u osnovnu školu.

Zahtjevi za upis djece (novoprijavljeni) primati će se od **17. lipnja do 26. lipnja 2026. godine**. Zahtjevi se zaprimaju osobnim dolaskom na adresu **Ulica dr. Franje Tuđmana 5, 23232 Nin** od **8:00 do 14:00 sati** ili putem e-pošte: **info@vrtic-morska-vila.hr**

Roditelj odnosno staratelj podnosi Zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić „Morska vila“ u Ninu. Obrazac Zahtjeva dostupan je u dječjem vrtiću i na web stranici .

Za upis djeteta u dječji vrtić roditelji prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. popunjen i potpisan Zahtjev za upis djeteta,
2. Izvadak iz matične knjige rođenih ili Rodni list djeteta
3. preslika uvjerenja (MUP-a) o prebivalištu djeteta, ne starijeg od 1 mjeseca, ili osobne iskaznice djeteta
4. preslika osobnih iskaznica oba roditelja ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 1 mjeseci) oba roditelja/samohranog roditelja,
5. potvrde – elektronički zapis o radno pravnom statusu (ispis iz evidencije HZMO-a) za oba roditelja/samohranog roditelja (ne starije od 1 mjesec)
6. potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
7. potvrdu nadležne ustanove za dijete s teškoćama u razvoju,
8. preslike ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu

Članak 4.

Sukladno čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i čl. 7. Odluke o upisu i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić „Morska vila“ Nin, radi ostvarivanja prednosti pri upisu djece određuje se sljedeći sistem bodovanja:

- (1) Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati, prednost pri upisu ostvarit će se primjenom bodovanja prema sljedećim kriterijima:

Kriterij		Dokumentacija	Broj bodova
Djeca roditelja invalida Domovinskog rata		Rješenje o statusu HRVI	20
Dijete iz obitelji s troje ili više djece		Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	1 po djetetu
Djeca zaposlenih roditelja	Dijete zaposlenih roditelja-oba zaposlena roditelja	Za dijete zaposlenih roditelja – potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja, odnosno potvrdu HZMO	20
	Dijete samohranog zaposlenog roditelja/uzetog na uzdržavanje		20

	Dijete zaposlenog roditelja- jedan zaposleni roditelj		10
Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili potvrdu izabranoga pedijatra ili obiteljskoga liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja		Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	8
Djeca samohranih roditelja Djeca jednoroditeljskih obitelji		Pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, izvod iz matice umrlih za drugog roditelja, uvjerenje nadležnog Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete	10 10
Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom		Rješenje o invalidnosti	8
Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima		Preslika rješenja da je dijete u udomiteljskoj obitelji	3

Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	Dijete i oba roditelja imaju prebivalište na području grada Nina; Dijete i samohrani roditelj ili dijete iz jednoroditeljske obitelji ima prebivalište na području grada Nina; Dijete kojem skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području grada Nina, neovisno o prebivalištu djeteta; Dijete strani državljanin sa odobrenim privremenim boravkom ili odobrenom međunarodnom zaštitom u Republici Hrvatskoj, koje živi na području grada Nina zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji	Potvrda o mjestu prebivališta, boravišta djeteta	40
	Dijete iz obitelji s oba roditelja, a koje zajedno s jednim roditeljem ima prebivalište na području grada Nina		20
	Dijete i oba roditelja imaju boravište na području grada Nina		10
	Dijete iz obitelji s oba roditelja, a koje zajedno s jednim roditeljem ima boravište na području grada Nina		5
	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Rješenje o pravima na doplatak za djecu, rješenja roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	1

(2) Djeca čiji se jedan ili oba roditelja obrazuju, odnosno ostvaruju status redovitog studenta ili učenika, izjednačavaju se u svojim pravima na ostvarenje prednosti sa zaposlenim roditeljima.

(3) Dijete s teškoćama u razvoju je ono dijete kojemu su vrsta i stupanj teškoće utvrđeni sukladno propisima socijalne skrbi.

(4) Ako dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova redoslijed na listi prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta i to od starijeg prema mlađem.

(5) Zahtjevi za upis djece koja do 31. 8. tekuće godine ne pune godinu dana stavljaju se na listu čekanja, bez bodova, redoslijedom od starijeg ka mlađem.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnik, odgajatelj, ravnatelj).

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se zbroj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 5.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu sukladno čl. 23. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22, 101/23, 22/26.). Za upis u program predškole, u trajanju od 250 sati (iznimno 150 sati, ukoliko je broj prijavljene djece manji od 5), objavljuje se Javni poziv te je potrebno priložiti **sljedeću dokumentaciju:**

1. Popunjen i potpisan Zahtjev za upis djeteta u program predškole
2. Izvadak iz matične knjige rođenih ili Rodni list djeteta
3. Preslika osobne iskaznice djeteta ili Uvjerenje o prebivalištu djeteta
4. Preslike osobnih iskaznica oba roditelja
5. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda
6. Ostalu zdravstveno-medicinsku dokumentaciju bitnu za procjenu psihofizičkog i razvojnog statusa djeteta (ukoliko istu roditelji posjeduju).

Program predškole namijenjen je za djecu koja nisu uključena u redovni vrtićki program, te će se način i vrijeme provedbe programa odrediti nakon zaprimanja prijava, kad se utvrdi točan broj djece.

Članak 6.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo provodi odabir djece na temelju ove Odluke i Pravilnika o upisu djece i o mjerilima upisa u dječji vrtić „Morska vila“ Nin KLASA: 601-02/26-01/02UR.BROJ: 2198-10-08-01-26-08 od 15.svibnja 2026. godine

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog upisa djece na temelju provedenog postupka.

Prijedlog se dostavlja Upravnom vijeću.

Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće.

Rezultati upisa djece na temelju Odluke Upravnog vijeća biti će objavljeni na web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Morska vila“ u Ninu.

Roditelj ili staratelj nezadovoljan rezultatima upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 8 dana od objave rezultata.

O žalbama rješava Povjerenstvo za upis u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe.

Članak 7.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni programa utvrđuje se u skladu s Odlukom o mjerilima za naplatu usluga Dječjeg vrtića „Morska vila“

Roditelj odnosno staratelj, obavezan je zaključiti Ugovor o ostvarivanju programa predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću najkasnije do početka pedagoške godine.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj je obavezan dostaviti dječjem vrtiću kopiju knjižice cijepljenja.

DJEČJI VRTIĆ „MORSKA VILA“ NIN

Predsjednica Upravnog vijeća:

Ines Jakovčević

Ines Jakovčević