

DJEČJI VRTIĆ “MORSKA VILA” NIN

KLASA: 601-02/26-01/09

URBROJ: 2198-10-08-01-26-09

Nin, 17. lipnja 2026. godine

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), članka 7. Pravilnika o upisu djece i o mjerilima upisa u Dječji vrtić “Morska vila” Nin, objavljuje

OBAVIJEST

o upisu djece u programe DJEČJEG VRTIĆA “MORSKA VILA”

za pedagošku 2026./2027. Godinu

OD 17. LIPNJA DO 26. LIPNJA 2026.

U dječji vrtić “Morska vila” Nin za pedagošku 2026./2027. godinu, uz već upisanu djecu u prethodnoj pedagoškoj godini, objavljuje se broj slobodnih mjesta za upis djece u programe:

1. REDOVITI CJELODNEVNI JASLIČKI I VRTIĆKI PROGRAM U TRAJANJU OD 10 SATI – MATIČNI VRTIĆ U NINU

- za djecu u dobi od 1 (jedne) godine do polaska u školu
- broj slobodnih mjesta: **21 (16 mjesta jasličke skupine, 5 mjesta vrtičke skupine)**

3. PROGRAM PREDŠKOLE U TRAJANJU OD 250 (150) SATI GODIŠNJE

- za djecu u godini pred polazak u školu, koja nisu uključena u redovni vrtićki program
- broj slobodnih mjesta: 22

Obrazac **Zahtjev za upis djece u pedagošku 2026./2027. godinu** može se preuzeti na web stranici Vrtića www.vrtic-morska-vila.hr ili na ulazu u prostorije u matičnom Vrtiću, radnim danom od 8.30 do 14.30 sati. Prijave se zaprimaju od **17. lipnja do 26. lipnja 2026. godine, osobnim dolaskom na adresu Ulica dr. Franje Tuđmana 5, 23232 Nin, od 8:00 do 14:00 sati ili elektroničkim putem na email adresu: info@vrtic-morska-vila.hr.**

Za upis djeteta u Vrtić, roditelj/Korisnik dužan je dostaviti:

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA UPIS DJECE U VRTIĆ I JASLICE

1. popunjen i potpisan Zahtjev za upis djeteta u pedagošku 2026./2027.,
2. preslika rodnog lista ili izvotka iz matične knjige rođenih,
3. preslika uvjerenja (MUP-a) o prebivalištu/boravištu ili presliku osobne iskaznice djeteta, ne starijeg od 1 mjeseca
4. preslika osobnih iskaznica oba roditelja ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 1 mjeseci) oba roditelja/samohranog roditelja,
5. potvrde – elektronički zapis o radno pravnom statusu (ispis iz evidencije HZMO-a) za oba roditelja/samohranog roditelja
6. liječničko uvjerenje, potvrda o sistematskom pregledu
7. potvrdu nadležne ustanove za dijete s teškoćama u razvoju,
8. preslike ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu

RODITELJI KOJI SMATRAJU DA MOGU OSTVARITI PREDNOST PRI UPISU, DUŽNI SU PRILOŽITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU (Dokaze o činjenicama bitnim

za ostvarivanje prednosti pri upisu):

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – Rješenje o statusu invalida Domovinskog rata ili potvrda nadležnog tijela
- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece – za svako dijete preslika rodnog lista ili izvadak iz matice rođenih
- za dijete zaposlenih roditelja i redovite studente / učenike – potvrdu poslodavca o zaposlenju roditelja, potvrdu HZMO odnosno elektronički zapis o radnopravnom statu, za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na radu; za redovne studente / učenike potvrda fakulteta / škole o statusu redovitog studenta ili učenika ne stariju od dana objave javnog poziva natječaja.
- za dijete s teškoćama u razvoju – Rješenje /nalaz i mišljenje centra za socijalnu skrb, medicinsku dokumentaciju
- za dijete samohranog roditelja – smrtni list za preminulog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb da sam uzdržava dijete
- za dijete iz jednoroditeljske obitelji pravomoćna presuda o razvodu braka, rodni list djeteta ne stariji od 3 mjeseca, odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje nadležnog Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju ili druga isprava kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete

- djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom- rješenje o invalidnosti
- za dijete u udomiteljskoj obitelji preslika rješenja/potvrde centra za socijalnu skrb
- za dijete koje prima doplatu za djecu rješenje o doplatku za djecu, ili rješenje roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade

DOKUMENTACIJA ZA UPIS U PROGRAM PREDŠKOLE:

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu sukladno čl. 23. a Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26). Za upis u program predškole, u trajanju od 250 sati (iznimno 150 sati, ukoliko je broj prijavljene djece manji od 5), potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Popunjen i potpisan Zahtjev za upis djeteta u program predškole
2. Izvadak iz matične knjige rođenih ili Rodni list djeteta
3. Preslika osobne iskaznice djeteta ili Uvjerenje o prebivalištu/boravištu djeteta (ne starije od 1 mjesec)
4. Preslike osobnih iskaznica oba roditelja ili Uvjerenje o prebivalištu/boravištu (ne starije od 1 mjesec)
5. Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu
6. Ostalu zdravstveno-medicinsku dokumentaciju bitnu za procjenu psihofizičkog i razvojnog statusa djeteta (ukoliko istu roditelji posjeduju).

Program predškole namijenjen je za djecu koja nisu uključena u redovni vrtićki program, te će se način i vrijeme provedbe programa odrediti nakon zaprimanja prijave, kad se utvdi točan broj djece.

Prijave zaprimljene nakon roka kao i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Postupak upisa provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo provodi odabir djece na temelju ove Odluke i Pravilnika o upisu djece i o mjerilima upisa u dječji vrtić „Morska vila“ Nin.

Povjerenstvo utvrđuje prijedlog upisa djece na temelju provedenog postupka.

Prijedlog se dostavlja Upravnom vijeću.

Odluku o upisu djece donosi Upravno vijeće.

Rezultati upisa djece na temelju Odluke Upravnog vijeća biti će objavljeni na web stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Morska vila“ u Ninu najkasnije do

Roditelj ili staratelj nezadovoljan rezultatima upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 8 dana od objave rezultata.

O žalbama rješava Povjerenstvo za upis u roku od 15 dana od dana zaprimanja žalbe.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Roditelj/skrbnik koji se ne javi u dječji vrtić u koji je upisano njegovo dijete radi potpisivanja Ugovora u roku 8 dana od dana početka pedagoške godine, smatra se da je odustao od upisa svoga djeteta.

Ravnateljica:

Tanja Morović



Dostaviti:

1. WEB stanica – Vrtić
2. Oglasna ploča
3. Pismohrana