**DJEČJI VRTIĆ „MORSKA VILA“**

**NIN**

**PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

Pravo na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti uređeno je Zakonom o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 – nastavno: ZPPI).

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije, kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup istoj odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada to proizlazi iz obveze propisane ZPPI ili drugim propisom.

Tijelo javne vlasti, Dječji vrtić „Morska vila“, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. Informacije o radu putem internetske stranice: www.vrtic-morska-vila.hr
* informacije o unutarnjem ustrojstvu i čelniku (ravnatelju),
* informacije o aktivnostima,
* informacije o izvorima financiranja,
* informacije o upisima i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga,
* informacije o programima,
* informacije o službenim dokumentima, javnoj nabavi, natječajima za zapošljavanje i ishodu natječaja,
* informacije o održavanju sjednica organa upravljanja,
* informacije o zaključcima i službenim dokumentima donesenim na sjednicama organa upravljanja,
* informacije o lokacijama i kontaktima.

2. Davanjem informacija korisniku prema podnesenom zahtjevu službeniku za informiranje:

* + neposrednim davanjem informacije,
	+ davanjem informacije pisanim putem,
	+ uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
	+ dostavom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju.

Zahtjev za pristup informacijama, zahtjev za dopunu ili ispravak informacije odnosno zahtjev za ponovnu uporabu informacija (obrasci u prilogu), podnosi se na sljedeći način:

* putem telefona: 023/264-196; 023323485
* putem telefaksa: 023/264-196
* elektroničkom poštom na adresu: morskavila@optinet.hr
* poštom na adresu: Ulica dr. Franje Tuđmana 5 , 23232 Nin
* osobno na adresi Ulica Dr. Frane Tuđmana 5, radnim danom (ponedjeljak-petak) u vremenu od 08,00 do 14,00 sati.

Službenik za informiranje

* Prema [odluci o imenovanju službenika za informiranje](http://10.12.93.201/vrtic-savica.zagreb.hr/UserDocsImages/Dokumenti/odluka-o-imenovanju-sluzbenice-za-informiranje-2012.doc) (u prilogu)

Uvjeti za ponovnu uporabu informacija

Prema članku 5. stavak 6. ZPPI, ponovna uporaba znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu, različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom.

Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Tijelo javne vlasti daje korisniku podatke za ponovnu uporabu informacija bez ograničenja, za slobodnu uporabu i u otvorenom formatu.

U opravdanim slučajevima tijelo javne vlasti može odrediti uvjete za ponovnu uporabu informacija, ali pri tome ne smije neopravdano ograničavati mogućnost ponovne uporabe.

Naknada za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Visina stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave koji nastanu pružanjem informacije određuje se u skladu s člankom 2. Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, broj 12/14, 15/14) sukladno članku 19. stavak 3. ZPPI.

**ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA**

|  |
| --- |
| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, telefon i/ili e-pošta)** |
|  |
|  |  |  |  |
| **Naziv tijela javne vlasti/ sjedište i adresa** |
|  |
|  |  |  |  |
| **Informacija koja se traži** |
|  |
|  |  |  |  |
| **Način pristupa informaciji** *(označiti)* |
| ☐ neposredan pristup informaciji,☐ pristup informaciji pisanim putem,☐ uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,☐ dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,☐ na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (mjesto i datum)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u vezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

**Pravo na žalbu** Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.

**ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE**

|  |
| --- |
| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, telefon i/ili e-pošta)** |
|  |
|  |  |  |  |
| **Naziv tijela javne vlasti/sjedište i adresa** |
|  |

|  |
| --- |
| **Informacija koja se traži** |
| Dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, broj 25/13, 85/15 - ZPPI), kojim sam zatražio/la dostavu informacije *(navesti koja je informacija zatražena):*Budući da sam dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna *(zaokružiti)*, molim da mi se, sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. ZPPI, dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija: |

|  |
| --- |
| **Način pristupa informaciji** *(označiti)* |
| ☐ neposredan pristup informaciji,☐ pristup informaciji pisanim putem,☐ uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,☐ dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,☐ na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (mjesto i datum)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

**Pravo na žalbu** Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.

**ZAHTJEV ZA PONOVNU UPORABU INFORMACIJA**

|  |
| --- |
| **Podnositelj zahtjeva (ime i prezime/naziv, adresa/sjedište, telefon i/ili e-pošta)** |
|  |
|  |  |  |  |
| **Naziv tijela javne vlasti/sjedište i adresa** |
|  |
|  |  |  |  |
| **Informacija koja se želi ponovno upotrijebiti** |
|  |

|  |
| --- |
| **Način primanja tražene informacije** *(označiti)* |
| ☐ u elektronskom obliku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_☐ na drugi prikladan način\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Svrha u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije** *(označiti)* |
| ☐ komercijalna☐ nekomercijalna |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

**Napomena:** Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.

**Pravo na žalbu** Ukoliko tijelo javne vlasti ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, odnosno u zakonskim slučajevima produženja roka za rješavanja zahtjeva za dodatnih 15 dana, o kojem produženju je pravovremeno obavijestilo podnositelja, podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ukoliko je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.

**DJEČJI VRTIĆ „MORSKA VILA“**

Nin, Ulica dr. Franje Tuđmana 5, 23232 Nin.

Urbroj: 01- 39/12.

Zagreb, 01.02.2012.

Temeljem članka 77. Statuta Dječjeg vrtića „Morska vila“ u smislu članka 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (Nar.nov. 172/03., 144/10., 37/11., 77/11.), donosim sljedeću

 **ODLUKU**

1. **JADRANKA DEVIĆ**, odgajateljica Dječjeg vrtića „Morska vila“, određuje se osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (nastavno: **službenik za** **informiranje**).

2.Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju, unaprjeđuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje se odnose na rad ustanove, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih uvodno citiranim zakonom te poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija.

3. Ova Odluka objavljuje se na oglasnim pločama ustanove, a na snagu stupa danom donošenja.

 RAVNATELJICA: Irena Ćuk