

Na temelju čl. 20. i čl. 35. stavak 1. alineja 4 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107./07., 94/13), Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Morska vila“ Nin Gradskog vijeća Grada Nina („Službeni glasnik grada Nina“ br. 2/13 i 5/13.) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Morska vila“ Nin na 11. sjednici održanoj 07. ožujka 2014. godine,

P R A V I L N I K

o upisu djece i o mjerilima upisa u dječji vrtić „Morska vila“

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se mjerila i postupak upisa djece u Dječji vrtić „Morska vila“ Nin (u daljnjem tekstu: Vrtić) .

Članak 2

Pravo na upis djeteta rane predškolske dobi u vrtić imaju roditelji s prebivalištem na području Grada Nina čije dijete do 31.08. tekuće godine navršava tri godine života za redoviti poludnevni program vrtića u trajanju od šest sati.

Članak 3.

Upis djece u program Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 4.

Pravo na organizirane programe u vrtiću ostvaruju roditelji koji imaju prebivalište na području Grada Nina i podnositelji zahtijeva prema prioritetima utvrđenim čl. 20. Zakona o predškolskom odgoju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Upravno vijeće Vrtića sukladno prostornim mogućnostima, Državnom pedagoškom standardu i Planu upisa djece na koju osnivač daje prethodnu suglasnost, odlučuje o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće godine do 31. kolovoza slijedeće godine.

II MJERILA I POSTUPAK UPISA DJECE U VRTIĆ

Članak 6.

Ukoliko se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Članak 7.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijeniti će se sljedeći kriterij i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja kako slijedi:

<i>Prednosti pri upisu</i>	<i>Mjerila za bodovanje prednosti pri upisu</i>	<i>Dokumentacija koja potvrđuje status</i>
1. Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	8 bodova	Potvrda o sudjelovanju u domovinskom ratu ili preslika iskaznice hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
2. Djeca s oba zaposlena roditelja	8 bodova	Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o zaposlenju roditelja
3. Djeca s teškim socijalnim i zdravstvenim uvjetima	6 bodova	Rješenje centra za socijalu skrb o pravu na pomoć
4. Djeca samohranih roditelja	4 boda	Preslika rješenja o razvodu braka, smrtnog lista za pokojnog roditelja ili sl.
5. Djeca s jednim zaposlenim roditeljem	4 boda	Potvrda sa Zavoda za zapošljavanje da je roditelj nezaposlen
6. Djeca iz obitelji s težom bolesti roditelja ili drugog djeteta	4 boda	Preslika medicinske dokumentacije
7. Dijete iz obitelji s troje ili više djece	3 boda	Preslika rodnih listova za svu djecu iz obitelji
8. Djeca u udomiteljskim obiteljima	2 boda	Preslika rješenja o udomiteljstvu, skrbništvu
9. Djeca roditelja koji primaju doplatku za djecu	1 bod	Preslika rješenja o doplatku za djecu

Djeca u godini prije polaska u školu i djeca s teškoćama u razvoju ostvaruju pravo na izravan upis u dječji vrtić.

Članak 8.

Na osnovu navedenih kriterija za svako dijete utvrđuje se zbroj bodova koji služi za utvrđivanje mjesta na listi reda prvenstva.

Ako se na listi reda prvenstva nađe veći broj djece od broja djece planiranog za upis, odnosno djece s istim brojem bodova, primijenit će se i dodatni kriteriji:

- | | |
|--|-------|
| - djeca roditelja s invaliditetom 20% i više (osim invalida Domovinskog rata) | 1 bod |
| - djeca čije se obitelji koriste pravom na stalnu pomoć, doplatak za pomoć i njegu, osobnu invalidninu ili pravo na skrb izvan vlastite obitelji | 1 bod |
| - djeca čiji zahtjevi nisu pozitivno riješeni pri upisu u prethodnu pedagošku godinu, a udovoljavali su kriterijima upisa | 1 bod |

Članak 9.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz vrtića iz bilo kojeg razloga, a žele se ponovno upisati u novoj pedagoškoj godini, nemaju nikakvu prednost pri upisu.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja ne pohađaju vrtić više mjeseci.

Članak 10.

Upravno vijeće Vrtića u skladu s planom upisa objavljuje Oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja. Oglas za upis objavljuje se na oglasnim pločama u svim objektima Dječjeg vrtića te na web stranicama Osnivača ili vrtića.

U Vrtić se upisuje onoliko broj djece s liste koliko ima slobodnih mjesta po pojedinom redovnom programu Vrtića.

Članak 11.

Ukoliko je broj slobodnih mjesta u Vrtiću veći od broja prijavljene djece, upisati će se sva djeca neovisno o prednostima navedenim u članku 8. ovog Pravilnika, ali su podnositelji zahtjeva dužni dostaviti sve podatke o ispunjavanju prednosti.

Članak 12.

Upravno vijeće odlukom raspisuje oglas za prijem djece u Dječji vrtić „Morska vila“. Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se rok za podnošenje zahtjeva za prijem djece u vrtić, a koji rok se mora utvrditi za mjesec svibanj svake godine.

Oglas se ističe u svakom objektu Dječjeg vrtića.

Oglas mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje, a obavezno:

- broj slobodnih mjesta,
- rok za podnošenje zahtjeva i mjesto podnošenja zahtjeva,
- vrste programa za koje se vrši upis,
- prednostima za upis i naznaku osnovne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev,
- rok i mjesto objave rezultata upisa i način ostvarivanja prava pri upisu

Članak 13.

Zahtjevi za upis djece primat će se u 20 dana računajući od dana objave oglasa.

Članak 14.

Za upis djeteta u dječji vrtić roditelj prilaže slijedeću dokumentaciju:

1. popunjen i potpisan Zahtjev za upis djeteta,
2. preslika rodnog lista ili izvatka iz matične knjige rođenih,
3. preslika osobnih iskaznica oba roditelja ili uvjerenje o prebivalištu (ne starije od 6 mjeseci) oba roditelja/samohranog roditelja ,
4. potvrda o zaposlenju oba roditelja/samohranog roditelja ,
5. liječničko uvjerenje – za novoupisanu djecu,
6. potvrda nadležne ustanove za dijete s teškoćama u razvoju,
7. rješenje centra za socijalnu skrb o pravu na pomoć,
8. preslika ostalih dokumenata kojima se dokazuje neka od prednosti pri upisu

Za točnost podataka iz članka 16. odgovorene su osobe koje su izdale dokument, odnosno podnositelji zahtjeva. U slučaju osnovne sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata, Komisija može obaviti provjeru. Zahtjev za upis djece u Vrtić podnosi se na posebnom obrascu koji je sastavljen sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 15

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

Dokazi koji se podnose u svrhu ostvarivanja prednosti u ovom slučaju nije potrebno podnijeti.

Članak 16.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

III KOMISIJA ZA UPIS

Upravno vijeće vrtića imenuje Komisiju za upis djece koja ima 3 člana, a sastoji se od: 1 predstavnik vrtića, 1 predstavnik roditelja, 1 predstavnik osnivača.

Komisija odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno – obrazovni program na temelju rezultat, cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije, rezultata inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, koji timski obavlja stručni suradnik, uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje. Članove Komisije imenuje Upravno vijeće na rok od 2 godine. Na prvoj konstituirajućoj sjednici Komisija bira predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara.

Članak 17.

Komisija donosi odluku većinom glasova od ukupnog broja članova. O radu Komisije vodi se zapisnik. Komisija je dužna dostaviti podatke Upravnom vijeću koje donosi Odluku o upisu.

Članak 18

Rezultati upisa kao i lista čekanja sa imenima djece koja nisu ostvarila pravo na upis objavljuju se javno na oglasnoj ploči vrtića i web stranici koja sadrži: redni broj, prezime i ime, datum rođenja, ukupan broj bodova.

Članak 19.

Protiv odluke Komisije podnositelji zahtjeva imaju pravo žalbe. Žalba se podnosi u pisanom obliku Upravnom vijeću u roku 8 dana od dana objavljivanja Odluke na oglasnim pločama vrtića.

Članak 20.

Upravno vijeće o žalbi rješava nakon što prikupi sve podatke, a najkasnije u roku 15 dana od dana primitka žalbe i potrebne dokumentacije.

Upravno vijeće odbacuje žalbu, ako je nepravodobno podnijeta ili je podnijeta od osobe koja nije ovlaštena za podnošenje žalbe. Ako razmatra žalbu Upravno vijeće je može odbiti ili potvrditi Odluku komisije u onom dijelu koji se odnosi na žalitelja ili uvažiti na način da mu se odredi novi broj bodova

Članak 21.

Nakon rasprave o žalbama Upravno vijeće sačinjava novu listu čekanja koja je konačna. Na novoj listi čekanja, žalitelji čija je žalba odbijena ili uvažena, kao i oni koji se nisu žalili, mogu biti premješteni naviše ili naniže u odnosu na prvobitnu listu ovisno o konačnom utvrđenom broju bodova.

Članak 22.

Po završenom žalbenom postupku Komisija za upis utvrđuje konačnu listu rezultata upisa.

Članak 23.

Na temelju konačne liste djeca se primaju u vrtić.

Za djecu koja ne mogu biti primljena u vrtić utvrđuje se lista čekanja.

Kod primanja i rasporeda djece u vrtić se maksimalno uvažavati želje roditelja, a u skladu s mogućnostima vrtića.

Tijekom godine Vrtić upisuje djecu s liste čekanja ukoliko se zbog odustajanja primljene djece, povećanja kapaciteta ili slično, ukažu slobodna mjesta i to prema redoslijedu utvrđenom na listu.

Tijekom godine ne objavljuje se novi oglas za upis djece u Vrtić već se djeca primaju na temelju novo podnesenih zahtjeva, na način da se stavljaju na kraj liste čekanja prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva za upis.

Članak 24.

Djeca koja su jednom upisana, iduće godine podnose samo zahtjev bez dokumentacije i prilažu uvjerenje o plaćenim obvezama prema vrtiću. Oni se smatraju upisanim do trenutka svojevoljnog ispisa koji se u pisanom obliku podnosi), prisilnog ispisa zbog neplaćanja vrtića ili prelaska u školu.

Članak 25.

Djeca izvan područja grada Nina mogu biti upisana u dječji vrtić „Morska vila“ Nin, ako ima slobodnih mjesta, ali uz plaćanje ekonomske cijene vrtića.

Članak 26.

Vrtić je obvezan podnijeti izvješće o provedenom redovnom upisu djece Osnivaču vrtića u roku od 30 dana od objave liste prioriteta.

IV POSTUPAK UPISA

Članak 27.

Djeca koja su po Odluci Upravnog vijeća upisana u vrtić, započinju koristiti program 1. rujna, odnosno u tijeku godine, ako se radi o upisu djeteta s liste čekanja. Roditelj djeteta je obvezan po upisu djeteta u vrtić, kod prvog dolaska djeteta u vrtić, predati liječničku potvrdu o zdravstvenom stanju djeteta i potpisati Ugovor o međusobnim

pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi. Ugovor mora biti sukladan pravilniku, odnosno ono što nije regulirano ugovorom mora biti regulirano Pravilnikom.

Vrijeme potpisivanja Ugovora biti će neposredno nakon isteka žalbenog roka, a najkasnije do 30. lipnja.

V ORGANIZACIJA RADA S NOVOUPIŠANIM POLAZNICIMA VRTIĆA

Članak 28.

Djeca upisana po oglasu započinju ostvarivati programe Vrtića od 1. rujna tekuće godine.

Prosudbu o načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojni program donosi stručni suradnik vrtića.

Članak 29.

Djeci se osigurava prijelaz iz jedne skupine u drugu ukoliko u odgojnoj skupini ima slobodnih mjesta o čemu brine ravnatelj i stručni suradnik,

Članak 30.

Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podaci o reguliranim pravima i obvezama.

Članak 31

Tumačenje spornih odredaba ovoga pravilnika daje Upravno vijeće Vrtića.

Članak 32.

Izmjene i dopune ovoga pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Članak 33.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/13-02/01

Predsjednica Upravnog vijeća:

URBROJ: 2198/11-08/03-14-01

Kristina Škibola

U Ninu, 07. ožujka 2014.

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Morska vila“ dana 07. ožujka 2014, a stupio je na snagu 15. ožujka 2014. Godine.

Ravnateljica:

Irena Ćuk