

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD NIN
DJEČJI VRTIĆ „MORSKA VILA“
OBALA KRALJA PETRA KREŠIMIRA IV, BR.2
23232 NIN
TEL.023/264 196
E-mail morskavila@optinet.hr
www.vrtic-morska-vila.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA ZA PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU

Nin, rujan 2016. godine

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića "Morska vila" Nin za pedagošku godinu 2016./2017. god. razmatran je 15. rujna 2016. na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Ravnateljica:

Irena Ćuk

Na temelju članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Morska vila“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Morska vila“ na 23. sjednici održanoj 16. rujna 2016. godine, na prijedlog ravnateljice, donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Morska vila“ za pedagošku 2016./2017. godinu.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Željko Radošević

KLASA: 601-02/16-01/01
URBROJ: 2198/11-08-03-16-31
Nin, 16. rujna 2016. godine

Godišnji plan i program za pedagošku 2016./2017. godinu
DOSTAVLJA SE:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Uprava za predškolski odgoj i osnovno školstvo, Donje svetice 38, 10000 Zagreb - u elektronskom obliku
2. Agencija za odgoj i obrazovanje, Tolstojeva 32, 21000 Split
3. Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Ivana Mažuranića bb, 23000 Zadar – u elektronskom obliku
4. Osnivač - Grad Nina

SADRŽAJ
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

1. USTROJSTVO RADA	04
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	08
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	09
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	12
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	28
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	30
7. VREDNOVANJE PROGRAMA	32
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	33
9. GODIŠNJI PLAN STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	35
10. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJ.....	39

1. USTROJSTVO RADA

1.1. PROVOĐENJE REDOVNOG PROGRAMA

Dječji vrtić "Morska vila" Nin javna je ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja skrbi o djeci i ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj 2016./2017. godini provodit će u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te će se kontinuirano usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj. Godišnji plan i program izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

U izradi ustrojstva programa vrtića primjenjena su **načela** vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Razvojna misija vrtića je odgovorno i savjesno pristupanje svakom djetetu uključujući i djecu s posebnim potrebama te stvaranje ugodnog ozračja s međusobnim povjerenjem gdje se uvažava pravao na različitost svakog djeteta. Vizija vrtića je uspostavljanje kvalitetne komunikacije između zaposlenika, roditelja i šire zajednice.

1.2. ORGANIZACIJA RADA VRTIĆA

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2016. i trajati do 31. kolovoza 2017. godine. Svi zaposlenici imaju točan raspored, te određeno radno vrijeme uz tjednu radnu obavezu, prema Pravilniku o radu 40 sati tjedno. Svaki zaposlenik vodi evidenciju sati rada, te je na kraju mjeseca predaje ravnateljici.

Organizacija rada temelji se na šestosatnom primarnom programu, u trajanju od 7.00 do 13.00 sati. U okviru tog radnog vremena u neposrednom radu s djecom ostvarit će se 30 sati, a preostalih 10 sati kroz:

- planiranje odgojno-obrazovnog rada kroz vođenje pedagoške dokumentacije,
- pripremanje prostora i poticaja za rad,
- vrednovanje napretka djece (vođenje dokumentacije o stvaralaštvu djece, događanjima u skupini)
- suradnju s roditeljima i ostalim sudionicima u odgoju i naobrazbi djece
- individualni razgovori s roditeljima i roditeljski sastanci,

- stručno usavršavanje
- estetsko uređenje prostora, izrada i nabava potrebnog didaktičkog i drugog materijala za aktivnost s djecom,
- valorizaciju odgojno-obrazovnog rada,
- organizaciju svečanosti u sklopu vrtića i šire zajednice i dr.

Vrtić djeluje na tri lokacije:

- “Morska vila” – matični vrtić – adresa: Obala kralja Petra Krešimira IV br.2., tel./fax. 264 196
- Područni objekt – adresa Branimirova ulica br 11. tel. 494566
- Područni objekt u mjestu Poljica Brig – adresa Poljica Brig bb

Rad vrtića tijekom ljeta

Za razliku od prethodnih godina, vrtić će raditi tijekom ljetnih mjeseci. Roditeljima ćemo ponuditi anketni listić, kako bi smo s obzirom na broj djece mogli organizirati rad u vrtiću.

SKUPINE I BROJ DJECE

U pedagoškoj 2016./2017. godini dječji vrtić „Morska vila“ obuhvatit će svojim programom djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu. U skladu s upisima koji su provedeni u vremenu od 09. do 27. svibnja 2016. planiraju se dvije odgojne skupine u vrtiću u Ninu i jedna u mjestu Poljica Brigu.

ODGOJNA SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ OBROKA	RADNO VRIJEME	ODGAJATELJICE
MLAĐA –MJEŠOVITA SKUPINA	23	2	7,00 – 13,00	Irena Ćuk Nikolina C. Ljubičić
STARIJA - MJEŠOVITA SKUPINA	23	2	7,00- 13,00	Jadranka Dević
PROGRAM PREDŠKOLE - POLJICA BRIG	17	-	9,00- 12,00	Irena Oltran
UKUPNO	63			

Radno vrijeme odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2016./2017.

Mjesec u god.	Radni dani u mjesecu	Broj radnih sati	Neposredan rad u satima	Dnevni odmor	Broj sati pratećih poslova	Sati god. odmora
9.	22	176	121	11	44	0
10.	20	160	110	10	40	0
11.	21	168	115,5	10,5	42	0
12.	21	168	115,5	10,5	42	0
1.	21	168	115,5	10,5	42	0
2.	20	160	110	10	40	0
3.	23	184	126,5	11,5	46	0
4.	19	152	104,5	9,5	38	0
5.	22	176	121	11	44	0
6.	20	160	110	10	40	0
7.	21	168	0	2,5	37,5	128
8.	22	176	0	2	30	144
Ukupno	252	2016	1149,5	109	485,5	272

Prateći poslovi odgojitelja po mjesecima za pedagošku godinu 2016./2017.

Mjesec u god.	Broj sati pratećih poslova	Planiranje i vrednovanje odg.obr. rada	Odg. vijeća i Upravna vijeća	Individualno stručno usavršavanje	Skupno stručno u ustanovi	Suradnja s roditeljima
9.	44	30	4	6		4
10.	40	29	4	3		4
11.	42	30	2	4	2	4
12.	42	30		8		4
1.	42	30	2	6		4
2.	40	29	2	5		4
3.	46	33	3	4	2	4
4.	38	27	1	6		4
5.	44	31	4	5		4
6.	40	29	2	5		4
7.	37,5	20	2	11,5		4
8.	30	22		4		4
Ukupno	485,5	340	26	67,5	4	48

PODATCI O DJELATNICIMA

Dječji vrtić Morska vila zapošljava sljedeće djelatnike, koji u skladu s Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu, udovoljavaju potrebnim kriterijima

Redni broj	Radno mjesto	Broj djelatnika ukupno	Od toga na neodređeno puno	Od toga na neodređeno nepuno	Od toga na određeno nepuno
1.	Ravnatelj (pola radnog vremena radi u skupini)	1	1		
2.	Odgojitelji	3	2		(0,50 radnog vremena)
3.	Spremačica	1	1		
4.	Stručni suradnik/pedagog	1		0,20 radnog vremena	
	UKUPNO	6	4	1	1

U vrtiću je sukladno Državnom pedagoškom standardu zaposlen dovoljan broj odgojitelja i pedagog. S obzirom na povećan opseg poslova i pojačanu potrebu za istim, krajem i početkom pedagoške godine planirano je zapošljavanje pedagoga na neodređeno radno vrijeme od 8 sati tjedno. Upravno vijeće Vrtića, a uz suglasnost osnivača, donijelo je Odluku o zapošljavanju još jedne odgojiteljice (Državno pedagoški standardi čl. 29. st. (7). na neodređeno, puno radno vrijeme. Sredstva za pedagoga i odgojitelja planirana su u Prijedlogu financijskog proračuna Vrtića za 2017. godinu.

U 2016./2017. godini planira se zapošljavanje pripravnika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

Radno vrijeme:

- odgojitelj - 07,00 – 13,00 sati
- odgojitelj Poljic Brig - 09,00 – 12,00 sati
- odgojitelj – ravnatelj - 07,00 – 13,30 sati
- spremačica – servirka - 07,00 - 15,00 sati

Tjedna obveza odgojitelja

Oblici rada	Broj sati dnevno	Broj sati tjedno
Neposredan rad	6	30
Priprema za rad: -planiranje -programiranje -vrednovanje rada	0,9	4.5
Dnevni odmor	0,5	2,5
Stručno usavršavanje	0,4	2
Suradnja: -s roditeljima -s ostalima	0,2	1
UKUPNO	8	40

-

2. MATERIJALNI UVJETI

Cilj: stvaranje optimalnih prostornih i materijalnih uvjeta za življenje djece i odraslih, kontinuiranim unaprjeđivanjem sigurnosnih uvjeta.

Bitne zadaće:

1. Praćenje i procjenjivanje adekvatnosti materijalno - tehničkih uvjeta
2. Individualizirati proces nabavke materijalnih sredstava i opreme:
 - ciljane nabavke prema prioritetu kriterija sigurnosti djeteta u unutarnjem i vanjskom prostoru
 - za provedbu planiranih projekata i ostvarivanje bitnih zadaća

INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKTA

1. Izgradnja novog vrtića

Preseljenjem jedne odgojne skupine djece u novi prostor, privremeno je rješenje za dugogodišnji problem nedostatka prostora. Neophodna je izgradnja novog vrtića, kako bi se mogao organizirati i provoditi osim 6-satnog programa i cjelodnevni 10-satni program za djecu jasličke i vrtičke dobi.

Provođenjem Državnog pedagoškog standarda zadovoljile bi se potrebe djece i roditelja na području Grada Nina.

a) INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE OBJEKTA

- saniranje i izmjena vanjske stolarije (matični vrtić)
- saniranje krova i zamjena oluka za vodu (matični vrtić)
- izgradnja gromobrana na zgradi vrtića (matični vrtić)
- pregraditi dio hodnika za garderobu (Poljica Brig)
- uređenje dvorišta vrtića (nabava novih igračkaka: vrtuljak, klackalica i dr.)

Izvor sredstava: Grad Nin

b) PLAN NABAVE I DOPUNE DIDAKTIKE I POTROŠNOG MATERIJALA ZA ODGOJNE SKUPINE

- nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
- nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
- nabava uredskog potrošnog materijala
- nabava društvenih i didaktičkih igara
- nabava didaktike za posebne programe
- nabava stručne literature i slikovnica za djecu

Izvori sredstava: od uplata roditelja, sredstvima MZOS, donacija

c) NABAVKA OPREME

- nabava namještaja za sobe dnevnog boravka djece (svi objekti)
- nabava AV tehnike za odgojne skupine (PoljicaBrig)

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

CILJ: Kontinuirana provedba mjera zdravstvene zaštite i unapređivanje zadaća na očuvanju zdravlja djece. Nastaviti raditi na osiguranju i unapređenju zdravlja djece i intenzivirati rad na poticanju zdravstvene kulture, samozaštite djece i ekološke osviještenosti svih sudionika, promocija zdravlja u dječjem vrtiću

	BITNE ZADACÉ
u odnosu na dijete	<p>Osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, provođenje svakodnevne trijaže i izolacije bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece. Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulturu hranjenja, unaprijediti proslave dječjih rođendana. Provoditi aktivnosti vezane za zaštitu zdravlja zuba i prevenciju karijesa. Osiguranje uvjeta za djecu sa posebnim zdravstvenim potrebama. Podržavati odgojno zdravstvene i sportske programe u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje. Poticati ekološku osviještenost i zdrave stilove življenja. Pratiti stanje uhranjenosti-provedba antropometrijskih mjerenja i prevencija pretilosti.</p>
u odnosu na odgajatelje i druge djelatnike	<p>Osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa. Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora. Osvješćivanje spremačica o važnosti primjene primarnog sigurnosnog preventivnog programa u odnosu na održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića. Osvješćivanje kuharica o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma. Osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane.</p>
u odnosu na roditelje	<p>Intenziviranje suradnje sa roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece, te pružanja pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne higijene, bavljenje tjelesnom aktivnošću i boravka na zraku. Promocija zdravlja.</p>

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE U DJEČJEM VRTIĆU

- potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti,
- prikupljanje podataka od roditelja putem inicijalnog intervjua radi snimanja početnog stanja u skupini,
- zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti,
- praćenje i procjenjivanje razvojnih i posebnih potreba djece te pravovremeno prepoznavanje i zadovoljavanje stvaranjem uvjeta (fleksibilna organizacija i primjereni programi),
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću,
- osigurati potrebne higijenske uvjete za život i aktivnosti djeteta,
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela,
- prepoznavanje i zadovoljavanje primarnih dječjih potreba
- prilagođavanje dnevnog života u Vrtiću individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...),
- zadovoljavanje specifičnih potreba kod djece s zdravstvenim poteškoćama (prehrana, odmor, kretanje)
- provoditi naizmjeničan slijed aktivnosti i odmora poštujući pritom individualni ritam,
- omogućiti izvođenje tjelesnih aktivnosti izvan zatvorenog prostora (u dvorištu, pješčaniku, na igralištu, šetnje u prirodu),
- praćenje psihofizičkog razvoja djeteta,
- vršenje antropometrijskog mjerenja kod djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja, individualna, analiza grupe,
- izrada pisanih materijala, organiziranje i održavanje sastanaka, informiranje roditelja o uočenim razvojnim odstupanjima, te praćenje uočenog.
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja (tjelesne aktivnosti, zdrava prehrana)
- protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti
- zbrinjavanje lakših povreda i prema potrebi odvođenje u zdravstvenu ustanovu
- razvijanje pozitivnih i prihvaćajući stavova prema djeci sa posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti te uključivanje u aktivnosti)

Godišnjim, mjesečnim i tjednim planovima posebno su odabrani sadržaji i postupci za realizaciju zadaća koje proizlaze iz Programskog usmjerenja odgoja i naobrazbe predškolske djece.

PREHRANA DJECE

U vrtiću je organizirana prehrana djece. Hrana će se pripremati u Vrtiću u namjenskoj čajnoj kuhinji. Odgojiteljice će na odgojiteljskom vijeću donijeti jelovnik kojeg će predložiti roditeljima na informativnom roditeljskom sastanku. Djeci će se svaki dan osigurati dva obroka dnevno što je u skladu s pedagoškim standardima. U sastavljanju jelovnika služiti se "Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima" (N.N. br.: 105) kojeg je donijelo ministarstvo zdravstva i priručnikom *Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću Ljiljane Vučemilović i Ljube Vujić Šisler*.

Voće i pitka voda bit će dostupni djeci tijekom provedbe cijeloga dnevnog programa.

- planiranje prehrane – izrada jelovnika u skladu s preporučenim količinama energije za jedan dan i prehrambenih tvari za djecu predškolske dobi,
- obogaćivanje jelovnika – zdrava prehrana,
- zadovoljavanje specifičnih potreba u prehrani djece s zdravstvenim poteškoćama (alergije na namirnice i sl.),
- nadzor u provedbi zadaća vezanih uz zdravstvene propise kod osoba koje u svom radu dolaze u dodir s namirnicama,
- nadzor nad zadovoljavanjem propisanih zdravstvenih uvjeta namirnica (uzimanje uzoraka za mikrobiološku čistoću) i gotove hrane te energetske vrijednosti obroka,
- razvoj kulture prehrane i zbrinjavanja otpadaka,
- edukacija osoba koje rade u provedbi procesa pripreme hrane: tečaj higijenskog minimuma,
- pregled za sanitarne iskaznice,
- upućivanje na redovne zdravstvene preglede.

Od evidencija vodit će se:

- Evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru,
- Evidencija o sanitarnom nadzoru,
- Evidencija epidemioloških indikacija,
- Evidencija provjere prijema/preuzimanja hrane,
- evidencija kontrole prisutnosti štetnika,
- Evidencija temperature u rashladnim uređajima.

PLAN SANITARNO – HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA

- Svakodnevno čišćenje i dezinfekcija prostora, provjetravanje, održavanje odgovarajućih temperaturnih uvjeta u unutarnjem prostoru,
- zdravstveno ispravna voda,
- kontrola i nadzor prostora dječjeg vrtića i sredstava za osobnu higijenu.
- opskrba dovoljnom količinom sredstava za opću higijenu djece,
- nabava dezinfekcijskih sredstava,
- provođenje potrebnih mjera dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije u objektu i oko njega,
- odabir namještaja koji ne pogoduje nastanku ozljeda (kontrola ispunjavanja uvjeta u pogledu zdravstvene ispravnosti igračaka i drugih predmeta opće uporabe),

- redoviti pregled igraćaka i didaktičke opreme i njihova dezinfekcija.
- mjere vezane uz provedbu izleta (ispravnost vode i hrane, okolnosti koje pogoduju povredama i bolestima).

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

4.1. UNAPRJEĐIVANJE PERIODA PRILAGODBE DJECE

CILJ: pravovremena i učinkovita priprema za dolazak nove djece u vrtić, ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta i roditelja na novu sredinu.

BITNE ZADAĆE		
u odnosu na dijete	Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime i poticajne materijalne sredine. Provođenje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha boravkom roditelja u skupini. Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.	
u odnosu na odgojiteljice i druge djelatnike	Informiranje odgojiteljica o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama svakog djeteta. Pravovremena i sveobuhvatna pripremljenost za prihvatanje nove djece. Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe.	
u odnosu na roditelje	Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini. Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama kako bi se olakšao period prilagodbe, uskladili odgojni postupci i unaprijedio djetetov razvoj.	
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak 2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima po potrebi 3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog	lipanj, rujan rujan rujan, listopad	ravnateljica roditelji, odgojiteljice, ravnateljica odgojiteljice, ravnateljica odgojiteljice, ravnateljica, roditelji

pomaganja novoupisanoj djeci. 4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručnog suradnika, dnevni i tjedni brifinzi odgojiteljica i stručnog suradnika protokol za odgojiteljice i roditelje, završna evaluacija	rujan, listopad		
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Upitnici za odgojiteljice i roditelje. Bilješke i zapažanja odgojiteljica i stručnog suradnika. Foto i video zapisi.	rujan, listopad	odgojiteljice, pedagog
OČEKIVANI REZULTATI	Ublažavanje separacijskih teškoća. Kraće vremensko trajanje prilagodbe. Poticajno okruženje i podupirući postupci odgojiteljica. Pozitivni stavovi roditelja i odgojiteljica.		

4.2. RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA RAZVOJA DJECE

CILJ: Primjena razvojnih lista za precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedine djece, te izradu individualiziranih programa za unaprjeđenje djetetovog razvoja. Planiranje aktivnosti za uspješnije realiziranje razvojnih zadaća i učinkovitije praćenja napretka djece.

BITNE ZADACI		
u odnosu na dijete	Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru. Unaprjeđenje razvojnih sposobnosti i poticanje razvoja svih djetetovih potencijala.	
u odnosu na odgojiteljice i druge djelatnike	Primjena razvojnih lista za procjenu djetetovograzvojnog statusa i planiranje razvojnih zadaća za poticanje cjelovitog razvoja. Organiziranje primjerenog razvojnog konteksta koji potiče sve djetetove potencijale. Unaprjeđivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i pedagoga na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja.	
u odnosu na roditelje	Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema. Usklađivanje odgojnih i razvojnih utjecaja na relaciji vrtić- obitelj.	
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinima poticanja razvoja djece.	Studeni	odgojiteljice, ravnateljica, pedagog
2. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).	Kontinuirano	Odgojiteljice

<p>3. Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja.</p> <p>4. Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta.</p> <p>5. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.</p> <p>6. Finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojiteljica. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unaprjeđivanja razvoja djece.</p>		<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Po potrebi</p> <p>Svibanj</p>	<p>Pedagog, odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice, roditelji, pedagog</p> <p>Odgojiteljice, pedagog</p>
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<p>Razvojne liste, protokoli praćenja, bilješke odgojitelja, individualizirani programi, foto i video zapisi, dječje stvaralaštvo</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Pedagog, odgojiteljice, roditelji</p>
<p>OČEKIVANI REZULTATI</p>	<p>Objektivna procjena razvojnog statusa djeteta. Individualni pristup u planiranju zadaća i aktivnosti za unaprjeđivanje djetetovog cjelovitog razvoja. Vidljiv napredak i postignuća djeteta. Bolje razumijevanje razvojnih potreba djeteta od strane odgojiteljica i roditelja. Usklađeno razvojno i odgojno djelovanje na relaciji vrtić-obitelj.</p>		

4.3. UNAPRJEĐIVANJE PROVEDBE TJELESNIH AKTIVNOSTI I BORAVKA NA ZRAKU U FUNKCIJI CJELOVITOG RAZVOJA DJECE

CILJ: nastaviti unaprjeđivati zadovoljavanje potrebe djece za kretanjem i tjelesnim aktivnostima, primjenjivati sigurnosni program i standarde kvalitete tijekom boravka na zraku.

BITNE ZADACE		
u odnosu na dijete	Provedbom svakodnevne jutarnje tjelovježbe i strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta. Tijekom boravka na zraku osigurati ravnopravnu zastupljenost svih razvojnih područja, poticati integrirano učenje, unapređivanje motoričkih sposobnosti i njegovanje navika zdravog življenja. Nastaviti promovirati prirodna prava djece.	
u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	Skrbiti o kontinuiranom obogaćivanju organiziranih tjelesnih aktivnosti novim sadržajima (jutarnja tjelovježba, strukturirane tjelesne aktivnosti i boravak na zraku). Primjenjivati sigurnosni program i standarde kvalitete zadovoljavanja potrebe za kretanjem. Svakodnevno promišljati i osigurati različite materijale i igre na vanjskom prostoru.	
u odnosu na roditelje	Senzibilizirati roditelje o važnosti tjelesnih aktivnosti djece za optimalan rast i razvoj. Nastaviti informirati roditelje o važnosti promicanja prirodnih prava djece u vrtićkom i obiteljskom okružju, motivirati ih za sudjelovanje u športskim aktivnostima u vrtiću.	
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalno snimanje provedbe jutarnje tjelovježbe i strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani u svim odgojnim skupinama.	Rujan Listopad	Pedagoginje Odgojitelji Pedagoginje
2. Inicijalno snimanje organizacije boravka na zraku u svim odgojnim skupinama: problemski video zapis: kako kreiramo uvjete za integrirano učenje djece tijekom boravka na zraku	Rujan Listopad	Odgojitelji
3. Zajedničko dekodiranje problemskih situacija i refleksija odgojitelja, pedagoginja i zdravstvene voditeljice u cilju unaprjeđivanja tjelesnih aktivnosti i boravka na zraku.	Listopad	Odgojitelji
4. Provedba svakodnevne jutarnje tjelovježbe, strukturiranih tjelesnih aktivnosti u dvorani i boravka na zraku.	Kontinuirano	Odgojitelji Pedagoginje
5. Tjedni timski sastanci planiranja, programiranja i vrjednovanja: zajednička refleksija optimalne organizacije vanjskog prostora za igru djece tijekom boravka na zraku, promoviranje svih područja razvoja, poticanje motoričkih sposobnosti i promicanje prirodnih prava djece: pravo na slobodno vrijeme, pravo na prljanje, pravo na miris, pravo na dijalog, pravo na korištenje ruku, pravo na dobar početak, pravo na ulicu, pravo na divljinu, pravo na tišinu, pravo na nijanse.	Kontinuirano	Odgojitelji Roditelji Odgojitelji Roditelji Pedagoginja

<p>6. Sudjelovanje djece u različitim športskim događanjima: zajedničko vježbanje djece i odraslih.</p> <p>7. Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete odgojne prakse prema očekivanim rezultatima i standardima kvalitete i za roditelje u cilju procjene kvalitete rada u svim segmentima rada vrtića.</p>	<p>Povremeno</p> <p>Lipanj</p>		
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<p>Pedagoško-instruktivni uvid u rad, zajedničke refleksije, brifinzi s parovima odgojiteljica. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, protokoli praćenja motoričkih sposobnosti djece i organizacije boravka na zraku, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojitelje i roditelje).</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Pedagoginja Odgojitelji Roditelji</p>
<p>OČEKIVANI REZULTATI</p>	<p>Primjena sigurnosnog programa i standarda kvalitete u svim motoričkim aktivnostima djece. Planiranje sportskih aktivnosti i materijala koji se koriste na vanjskom prostoru u cilju integriranog učenja vidljivo u dokumentaciji skupina i svakodnevnom radu. Timsko planiranje sa sustručnjacima u cilju poticanja cjelovitog razvoja djeteta, redovito dogovaranje, planiranje, provođenje, dokumentiranje i reflektiranje aktivnosti na vanjskom prostoru. Aktivnosti provedene na vanjskom prostoru i u dvorani vrtića dokumentirane i prezentirane u unutarnjem prostoru (sobe dnevnog boravka, predprostori) i na roditeljskim sastancima. Značajnije sudjelovanje roditelja u zajedničkim športskim aktivnostima u vrtićkom okružju. Motiviranje roditelja i ostalih članova obitelji za njegovanje zdravog stila življenja u obiteljskom okružju: zajedničke šetnje i boravak u prirodi djece i roditelja.</p>		

4.4.. PROGRAM PREVENCIJE U CILJU POVEĆANJA SIGURNOSTI I ZAŠTITE

CILJ: Osigurati maksimalnu sigurnost i zdravlje djece pravovremenim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika vrtića na situacije koje ugrožavaju sigurnost kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika, osnaživanje djeteta za sigurno ponašanje, afirmacija potencijala djeteta, te izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

BITNE ZADAĆE			
u odnosu na dijete	Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću kroz odgojno-obrazovne sadržaje i projekte (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.)		
u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike	Iznažavanje i primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću. Integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu kroz razvojno-primjerene metode, aktivnosti i sadržaje. Daljnja senzibilizacija svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom. Razvoj sigurnosti odgojitelja i smanjenje profesionalnog stresa.		
u odnosu na roditelje	Senzibilizacija roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću. Pružanje podrške i jačanje roditeljske kompetencije u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja. Informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja i kako oni mogu odgojno utjecati na svoje dijete (ukazivanje na izvore opasnosti, usmjeravanje na sigurnosna ponašanja). Upoznavanje roditelja s kućnim redom, sigurnosno zaštitnim programima u vrtiću, utvrđivanje prava, obaveza i odgovornosti svih sudionika.		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
1. Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja. Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.		Rujan, kontinuirano, lipanj	Odgojitelji, ravnateljica
2. Poduzimanje mjera za unaprjeđenje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta (intervencije i popravci zgrada vrtića, igrališta, pješčanika, igrala, ograda, itd.)		Kontinuirano	Ravnateljica
3. Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.			Pedagoginja odgojitelji

	<p>4. Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.</p> <p>5. Rad s djecom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama - tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci...), edukacija djece za zaštitu i spašavanje <p>6. Rad s roditeljima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku - iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje. 	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p> <p>Rujan</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Stručne suradnice, odgojitelji Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji i stručni tim</p> <p>Odgojitelji i stručne suradnice</p>
<p>NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA</p>	<p>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje sigurnosnih uvjeta. Upitnici za odgojitelje i roditelje. Foto zapisi. Protokoli sigurnosti i sklopovi sadržaja za djecu. Plakati grupnih sigurnosnih pravila za djecu. Dokumentacija tematskih sklopova.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Stručni tim, odgojitelji, roditelji</p>
<p>OČEKIVANI REZULTATI</p>	<p>Pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću. Poboljšanje sigurnosnih uvjeta na vrtićkim igralištima. Primjerena organizacija rada i optimalno korištenje svih ljudskih resursa za povećanje nadzora nad sigurnošću djece. Nizak pobol i ozljeđivanje djece. Primjerena komunikacija, podržavajući postupci i poruke odgojitelja, modeliranje sigurnosnih ponašanja. Donošenje grupnih pravila zajedno s djecom. Primjena protokola sigurnosti i sklopova aktivnosti za djecu. Angažiranost i zadovoljstvo roditelja mjerama sigurnosti u vrtiću.</p>		

4.5. PROGRAM PREDŠKOLE

Cilj programa osigurati okruženje u kojem će dijete u godini pred polazak u školu maksimalno razviti sve svoje osobne potencijale, zadovoljiti aktualne interese i steći znanja, vještine i navike koje će mu omogućiti uspješnu prilagodbu na nove uvjete rasta i razvoja u osnovnoškolskoj sredini.

Okruženje kao niz materijalnih i komunikacijskih čimbenika organizirat će se tako da potiču i reguliraju djetetov psihički razvoj, te da utječe na formiranje njegove osobnosti i njegovih socijalnih stavova i vještina, kao i ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje.

BITNE ZADAĆE	
u odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none">◆ Poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguravanje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama djeteta◆ Prihvatanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece, te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja◆ Učenje koje treba biti nestandarizirani proces, a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema◆ Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom◆ Poticanje uočavanja odnosa među predmetima i pojavama◆ Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece◆ Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja◆ Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima◆ Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti◆ Razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici

<p>u odnosu na odgojitelje i druge djelatnike</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, komunikacijskih i sl.) ◆ Stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja i govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama ◆ Upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produblivanja njihova učenja ◆ Organizirati i sudjelovati u edukacijama s ciljem unapređenja stručnih kompetencija ◆ Praćenje i evaluacija odgojno-obrazovnog procesa te redovita izmjena relevantnih informacija pri planiranju odgojno-obrazovnog procesa ◆ Utvrđivanje razvojnog statusa djece (posebno praćenje djece s PP te izrada individualiziranog plana i programa rada) ◆ Djelovati preventivno i intervencijski u skladu s Preventivnim programom samoočuvanja djece ◆ Uključivanje djece u kulturno-umjetničke programe, izlete i posjete ◆ Ostvariti raznovrsne oblike suradnje sa osnovnom školom (posjeti, radionice za djecu...) 		
<p>u odnosu na roditelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Organizirati informativni roditeljski sastanak s ciljevima upoznavanja roditelja, prezentacije programa te načinom realizacije programa • Održavanje individualnih konzultacija s roditeljima od strane odgojitelja i/ili stručnih suradnika • Održavanje komunikacijskih roditeljskih sastanaka («Polazak djeteta u školu») 		
<p>STRATEGIJA DJELOVANJA</p>		<p>VRIJEME</p>	<p>NOSITELJ</p>
<p>1. Utvrđivanje inicijalnog stanja u odgojnim skupinama djece u godini pred polazak u školu za optimalno strukturiranje odgojno-obrazovnog procesa</p> <p>2. Zajednička refleksija odgojitelja i stručne suradnice u cilju unaprjeđivanja pojedinih segmenata procesa.</p> <p>3. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista, zajednička analiza, te dogovor o načinima poticanja ključnih kompetencija djece za cjeloživotno učenje</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Rujan, 2016.</p> <p>Tijekom godine</p>	<p>Odgojiteljice Ravnateljica pedagoginja</p> <p>odgojiteljice pedagoginje</p>	

<p>4. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).</p> <p>5. Praćenje postignuća djece temeljem primjene protokola praćenja i individualiziranih programa</p> <p>6. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.</p> <p>7. Finalni evaluacijski upitnik za odgojitelje za samoprocjenu kvalitete odgojne prakse prema očekivanim rezultatima i standardima kvalitete i za roditelje u cilju procjene kvalitete rada u godini pred polazak u školu.</p> <p style="text-align: center;"><u>TEMATSKE CJELINE</u></p> <p>okvirno su predviđene ovim Programom, a svaki orijentacijski plan (tromjesečni/mjesečni)</p> <ul style="list-style-type: none"> ☀ Prvi dani u vrtiću (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...)- za djecu koja nisu u vrtićkim skupinama ☀ Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jakosti, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, Lijepo ponašanje..) ☀ Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, Vrtić-Predškola-Škola...) ☀ Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba) ☀ Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta) ☀ Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine, PC i igrice) ☀ Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića-škole) ☀ Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...) ☀ Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji) 	<p>Lipanj, 2017.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>odgojiteljice pedagoginja</p>
--	--	--------------------------------------

☀ Od Nove do stare godine (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane)			
☀ Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe)			
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Pedagoško-instruktivni uvidi u rad i zajedničke refleksije. Primjena različitih oblika dokumentiranja (foto i video zapisi, inicijalni i finalni evaluacijski upitnici za odgojiteljice i roditelje).	Kontinuirano	Pedagoginja odgojiteljice Roditelji

Proslave, blagdani i radosna zbivanja

UN i EU preporuke	<ul style="list-style-type: none"> • Međunarodno desetljeće „Voda za život“ i UN desetljeće za održivi razvoj (2005.-2015.) kroz projekte odgoja i obrazovanja za okoliš i održivi razvoj • 16.11. Međunarodni dan tolerancije (UNESCO) • 20.11. Svjetski dan djece (UN Deklaracija o pravima djece „Konvencija o pravima djece“) • Svjetski humanitarni dan • Svjetski dan šuma • Svjetski dan voda
Značajni datumi tijekom pedagoške godine	<p><u>RUJAN</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 07.09. Dan hrvatskih voda ➤ 08.09. Međunarodni dan pismenosti ➤ 10.09. Hrvatski olimpijski dan ➤ 16.09. Međunarodni dan očuvanja ozonskog omotača ➤ 16.-22.09. Europski tjedan mobilnosti ➤ 21.09. Međunarodni dan mira ➤ 23.09. Međunarodni dan kulturne baštine, 1. dan jeseni ➤ 29.09. Dan policije <p><u>LISTOPAD</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 04.10. Svjetski dan svemira, Svjetski dan zaštite životinja ➤ 04.10. Međunarodni dan djeteta ➤ 05.10. Međunarodni dan učitelja ➤ 05.- 11.10. Međunarodni dječji tjedan ➤ 6.10. Svjetski dan pješaka ➤ 8.10. Dan neovisnosti RH ➤ 06.-17.10. Dani zahvalnosti za plodove zemlje, ➤ 14.10. početak mjeseca knjige

- 16.10. Svjetski dan hrane
- 20.10. Svjetski dan jabuke
- 27.10. Svjetski dječji dan
- 31.10. Međunarodni dan štednje
- 31.10. Halloween

STUDENI:

- 10.11. Svjetski dan znanosti za mir i razvoj
- 03.-14.11. Dani knjiga
- 15.11. Završetak mjeseca knjige
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije (UNESCO)
- 20.11. Svjetski dan djece (UN Deklaracija o pravima djece, Konvencija o pravima djece)
- 23.11. Svjetski humanitarni dan
- 27.11. 1. Došašća

PROSINAC

- 3.12. Međunarodni dan invalida
- 8-15.12. Dan crvenog križa i tjedan solidarnosti
- 10.12. Dan čovjekovih prava
- 11.12. Međunarodni dan planina
- Božićni blagdani

SIJEČANJ:

- 01.01. Svjetski dan mira
- 10.01. Svjetski dan smijeha

VELJAČA:

- 02.02 Međunarodni dan zaštite močvara
- 01.03. Pepelnica
- 11.02. Svjetski dan bolesnika
- 14.02. Dan zaljubljenih
- 21.02. Međunarodni dan materinskog jezika
- 10.-17.02. Fašničke aktivnosti

OŽUJAK:

- 08.03. Međunarodni dan žena
- 14.03. Dan pokreta prijatelja prirode „Lijepa naša“
- 12.-17.03. Dani hrvatskog jezika
- 20.03. Svjetski dan pripovijedanja, Svjetski dan šuma
- 21.03. Dan vrtića, Svjetski dan pjesništva
- 22.03. Svjetski dan voda
- 23.03. Svjetski dan meteorologije
- 27.03. Svjetski dan kazališta
- 16.04. Uskrs, Svjetski dan kazališta

<p>blagdani i narodni običaji, tradicionalna događanja u vrtiću</p>	<p><u>TRAVANJ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 02.04. Međunarodni dan dječje knjige ➤ 07.04. Svjetski dan zdravlja ➤ 22.04. Dan planeta Zemlja ➤ 22.04. Dan hrvatske knjige <p><u>SVIBANJ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 01.05. Međunarodni praznik rada ➤ 03.05. Dan sunca ➤ 04.05. Svjetski dan vatrogasaca ➤ 09.05. Dan Europe ➤ 9.i 10.05. Svjetski dan ptica selica (UN) ➤ 10.05. Majčin dan ➤ 15.05. Međunarodni dan obitelji ➤ 18.05. Međunarodni dan muzeja ➤ 21.05. Svjetski dan kulturne raznolikosti za dijalog i razvoj (UN) ➤ 21.05. Svjetski dan kulturne raznolikosti i Dan zaštite prirode (UN) ➤ 26.05. Svjetski dan sporta ➤ 28.05. Dječja olimpijada <p><u>LIPANJ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 05.06. Svjetski dan zaštite okoliša ➤ 07.06. Dan Grada Nina ➤ 08.06. Svjetski dan oceana <ul style="list-style-type: none"> • Sveti Nikola, Božić, Poklade, Uskrs • Državni praznici • Zajedničke prigodne humanitarne, prometne, ekološke i sportske akcije djece i odraslih : Hrvatski olimpijski dan, Tjedan mobilnosti, prometno-ekološka akcija “Poboljšajmo gradsku klimu“, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, • Zajednička druženja, slavlja i svečanosti djece, roditelja i odgojitelja
--	--

PLAN AKTIVNOSTI

Bitne zadaće :

- osmišljenim i estetskim uređenjem prostora vrtića pridonijeti stvaranju ugodne atmosfere u okruženju u kojem borave djeca, roditelji i osoblje vrtića
- omogućiti djeci da kroz likovni izraz i estetsko uređenje prikažu svoj doživljaj svijeta koji ih okružuje, aktualnih događanja u vrtiću i širem okruženju, blagdana u cilju oblikovanja prostora po mjeri dječjeg estetskog doživljaja
- poticati interes roditelja za aktualna događanja u vrtiću, poster prezentacije projekata odgojnih skupina i prezentaciju rada vrtića u cjelini
- buditi i njegovati kod djece osjećaj za lijepo, poticati ih kroz likovne i kreativne aktivnosti na samostalno izražavanje i stvaranje
- tijekom godine izmjenjivati sadržaje na web stranice i s ciljem promidžbe rada vrtića
- izrađivati didaktička sredstva i pomagala za obogaćivanje aktivnosti tijekom boravka na zraku, sredstva za raznovrsne aktivnosti izražavanja i stvaranja (scenskih lutki i sl.) te izrada didaktičkih sredstava prema aktualnim potrebama skupina
- poticati roditelje na aktivno sudjelovanje prema osobnim interesima i afinitetima za pojedino područje rada

MJESEC	SADRŽAJ I AKTIVNOSTI
rujan	Pripremiti dobrodošlicu djeci i roditeljima za početak nove pedagoške godine, izložiti likovne radove djece starijih odgojnih skupina. Prikupiti plodove jeseni, prigodno dekorirati prostor u funkciji igre i aktivnosti djece, urediti panoje i kutiće za roditelje s jesenskim motivima. Izraditi prijedlog aktivnosti za obilježavanje: <ul style="list-style-type: none">• Hrvatskog olimpijskog dana• Europskog tjedna mobilnosti• prvog dana jeseni, Međunarodnog dana kulturne baštine• Dana policije Na web stranici i ulaznim panoima vrtićima informirati o misiji i viziji dječjeg vrtića „Morska vila”, programima koji će se provoditi u pedagoškoj godini 2016./2017., aktualnim događanjima u rujnu.

listopad	<p>U svim prostorima vrtića kreirati okruženje u kojem će kroz primjerene sadržaje i raznovrsne aktivnosti djeca i odgojiteljice uz aktivno sudjelovanje roditelja obilježiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni tjedan djeteta • Dane zahvalnosti za plodove zemlje i Dan kruha • Svjetski dan hrane i Svjetski dječji dan • Jesenske svečanosti u matičnom i područnim vrtićima • Dan jabuka (izložba starih sorti jabuka i sl.) <p>O svim događanjima na nivou vrtića informirati javnost preko ulaznih panoa, web stranice.</p> <p>Izrada knjige recepata s tradicionalnim receptima za izradu kruha i kolača.</p> <p>Pripremiti sredstva za prodajnu izložbu .</p>
studeni	<p>Pripremiti prezentaciju likovnih radova djece na temu promicanja prava djece u vrtiću, posebice:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravo na igru • Pravo na mišljenje • Pravo na učenje u poticajnom okruženju <p>Prezentacija projekta „Knjiga“: izložbe izrađenih slikovnica, za roditelje pripremiti popis preporučenih slikovnica i literature za roditelje.</p> <p>Izraditi didaktička sredstva za obogaćivanje igre i aktivnosti djece na navedene teme.</p> <p>Pripremiti i izraditi scenske lutke za lutkarsku predstavu.</p>
prosinač	<p>Prigodno uređenje prostora za blagdanski ugođaj.</p> <p>Izraditi informativne letke o aktivnostima u Tjednu solidarnosti</p> <p>Poster prezentacije projekata na temu Ljudska prava</p> <p>Na ulaznim panoima i web stranici članak na temu darivanja</p>
siječanj	<p>Na ulaznim panoima – obilježiti Svjetski dan smijeha, sadržaji na temu „Smijeh i zdravlje“, fotografije nasmijane djece</p> <p>Osmisliti aktivnosti za obilježavanje Svjetskog dana mira.</p>
veljača	<p>Izrada sredstava za boravak na zraku i aktivnosti u pretprostoru</p> <p>Prezentacija eko programa kroz sadržaje za obilježavanje Međunarodnog dana zaštite močvara.</p> <p>Šivati potrebnu odjeću za lutke i zaštitnu za djecu (pregače i sl.)</p> <p>Priprema za maškare</p>
ožujak	<p>Uređenje panoa s prirodnim motivima te prema pojedinim aktualnim događajima u ožujku</p> <p>Obilježavanje Svjetskog dana kazališta.</p>

	<p>Prigodnim sadržajima i aktivnostima obilježiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan pokreta prijatelja prirode • Dan očeva • Dan vrtića, Svjetski dan šuma, Prvi dan proljeća , • Svjetski dan voda , suradnja s Hrvatskim vodama <p>O svim događanjima informirati javnost. Prigodno dekoriranje vrtića za Uskrsne blagdane</p>
travanj	<p>U svim prostorima vrtića kreirati okruženje u kojem će kroz primjerene sadržaje i raznovrsne aktivnosti djeca i odgojiteljice uz aktivno sudjelovanje roditelja obilježiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan zdravlja • Dan planeta Zemlja <p>Prezentacija eko projekata, izrada pozivnica i plakata za pozivanje roditelja na sudjelovanje u eko akcijama i aktivnostima u okviru Projektnog tjedna. Izrada sredstava za boravak na zraku i didaktičkih sredstava za skupinu sadržajno vezanih uz navedene teme.</p>
svibanj	<p>U svim prostorima vrtića kreirati okruženje u kojem će kroz primjerene sadržaje i raznovrsne aktivnosti djeca i odgojiteljice uz aktivno sudjelovanje roditelja obilježiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dan sunca • Svjetski dan vatrogasaca • Majčin dan i Međunarodni dan obitelji • Svjetski dan kulturne raznolikosti • Svjetski dan športa <p>Dječja olimpijada Pripremiti rekvizite za sportske aktivnosti na igralištu. Završna svečanost na nivou vrtića</p>
lipanj	<p>Prigodnim sadržajima i aktivnostima obilježiti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svjetski dan zaštite okoliša • Svjetski dan ocean <p>Aktivnosti “u susret novom godišnjem dobu LJETO, glazbene priče, kreativne likovne radionice .Izrada sredstava za igre na zraku. Edukativni plakat na temu „Moja obitelj ljeti“</p>

DOKUMENTIRANJE ODGOJNO –OBRAZOVNOG RADA

Za svako dijete vodit će se osobna mapa u kojoj će biti pohranjene liste za procjenu općeg razvoja djeteta, postignuća u glazbenom području, dječje likovno stvaralaštvo, fotografije djece u različitim aktivnostima. Fotografije različitih aktivnosti i događanja u skupini te dokumentacija dječjih projekata objedinjavat će se u mapi odgojne skupine.

Na razini Ustanove vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- popis djece po odgojnim skupinama, matična knjiga djece, Godišnji plan i program, Godišnje izvješće, ljetopis, zapisnici o stručnim tijelima, evidencija o stručnom usavršavanju

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

CILJ: kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojiteljica i drugih stručnih djelatnika usmjeravati prema razvoju istraživačkih i profesionalnih umijeća, koje će rezultirati ne samo pomacima u znanju nego i promjenama u uvjerenjima i djelovanju.

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se u ustanovi i izvan ustanove, putem slijedećih oblika:

- održavanja sjednica Odgojiteljskog vijeća
- individualnog stručnog usavršavanje
- skupnog stručnog usavršavanja izvan vrtića (stručni skupovi: ravnatelj i odgojitelja
- seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja
- stručne literature i časopisi.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Planira se osam sjednica odgojiteljskih vijeća sa slijedećim sadržajima

Vrijeme	Sadržaj	Nositelj
Kolovoz/rujan	Razmatranje godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića za pedagošku 2016./2017. godinu Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i permanentne izobrazbe i usavršavanje djelatnika za pedagošku 2016./2017. godinu Kurikulum vrtića za pedagošku 2016./2017. godinu Upis djece u vrtić za pedagošku 2016./2017. godinu Razmatranje Godišnjeg plana i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku 2016./2017. godinu.	Ravnateljica
Ožujak	Stručna tema iz pedagoškog područja	Pedagoginja
Travanj/svibanj	Organizacija jednodnevnog izleta	
Tijekom godine	Izvješća sa seminara, savjetovanja, te radionica i seminara– ravnatelja, i odgajatelja temeljem Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje	Odgojiteljica Ravnateljica Pedagoginja
Lipanj	Organizacija i realizacija oproštajne priredbe s predškolicima	Odgojiteljica Ravnateljica

KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručni aktivni

Spremnost djeteta za školu planiranje rada: razvojne zadaće i poticajni organizacijsko-materijalni kontekst - razvojne osobitosti djece predškolske dobi - jezično-govorne karakteristike djece i razvoj predčitačkih vještina	Pedagog Stručni suradnici iz škole	tijekom godine
---	---------------------------------------	----------------

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Područja	Ciljna skupina
Prepoznavanje i identifikacija potreba djece/djeteta	odgojitelji mlađe mješovite odgojne skupine
Prilagodba djeteta/djece na početak polaska u Vrtić	Odgojitelj mlađe mješovite skupine pedagog
Partnerstvo odgojitelja i roditelja	Odgojitelji obje skupine pedagog
Oblikovanje stimulativne sredine	odgojitelji obje skupine pedagog
Priprema za stručni ispit	odgojitelj pripravnik
Seminari iz Kataloga Agencije i Ministarstva znanosti obrazovanja i športa	ravnatelj odgojitelji pedagog
Seminari u organizaciji drugih ustanova Udruga odgojitelja Marška Zadar	ravnatelj odgojitelj pedagog

Sadržaji:

- Izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije i permanentne izobrazbe i usavršavanje djelatnika za pedagošku 2016./2017.godinu
- Upisi djece u vrtić za pedagošku 2016./2017. godinu
- Godišnji plan i program rada za 2016./2017 godinu

- Izvješće sa seminara, savjetovanja, te radionica i seminara-ravnatelja, i odgajatelja temeljem Kataloga stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje
- Obilježavanje svečanosti i blagdana po dostavi materijala iz ureda državne uprave
- Ustrojstvo jednodnevnih izleta na kraju pedagoške godine
- Analiza ostvarenja godišnjeg plana i programa po mjesecima
- Organizacija i realizacija oproštajne priredbe s predškolicima
- Upisi u vrtić za pedagošku 2016./2017. godinu
- Plan rasporeda godišnjih odmora za 2017. godinu

Skupno stručno usavršavanje izvan vrtića

IZVAN VRTIĆA (prema katalogu stručnih skupova) – područja posebnog stručnog interesa

Seminari i stručni skupovi prema planu AZOO na regionalnoj, međuregionalnoj i republičkoj razini

- nositelj: AZOO Split
- vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine

6. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ: primjereno odgovarati na individualne i razvojne potrebe djece i osigurati potporu njegovu cjelovitu razvoju kroz otvorenu, podržavajuću i ravnopravnu komunikaciju roditelja tj. skrbnika djeteta, odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću.

Vrtić ima trajni zadatak djelovati na informiranje i edukaciju roditelja. Između ostalog Vrtić će upoznati roditelje s:

- kućnim redom Vrtića
- sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom,
- protokolom ponašanja u rizičnim situacijama,
- jelovnikom
- dnevnim rasporedom rada vrtića
- pedagoško-psihološkim i medicinskim temama
- aktivnostima rada s djecom i sl.

ZADAĆE

- kroz stalnu komunikaciju i interakciju s roditeljima osvježavati njihovu ulogu da je odgoj djeteta naša zajednička briga, uspostavljanje partnerskog odnosa s roditeljima, stvaranje zajedničke odgovornosti za razvoj djece;
- upoznavanje sa Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom, Protokolom ponašanja u rizičnim situacijama, sa aktivnostima rada s djecom;
- organiziranje roditeljskih sastanaka čije teme će proizlaziti iz izravnog odgojno – obrazovnog procesa;

SADRŽAJI

Individualni razgovori s roditeljima

- inicijalni intervju pri upisu djeteta u vrtić (prikupiti podatke o razvoju djeteta te obiteljskim navikama i potrebama)
- svakodnevna izmjena informacija o razvojnim karakteristikama djeteta (odstupanja, ponašanja, odgojni postupci)
- planiranje razgovora s pojedinim roditeljima.

Roditeljski sastanci

- skupni roditeljski sastanci rujan-listopad
- informativni roditeljski sastanci – kvartalno
- organizirati komunikacijski roditeljski sastanak – tijekom godine

Uključivanje roditelja u neposredan rad

- predstavljanje roditelja skupini (zanimanje ili osobna vještina)
- boravak u skupini u vrijeme prilagodbe
- sudjelovanje roditelja u planiranju aktivnosti – tijekom godine
- uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad – tijekom godine
- sakupljačke aktivnosti
- posjeta roditeljskom domu i radnom mjestu roditelja – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u radu Upravnog vijeća – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u izradi i didaktičkog materijala – tijekom godine
- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjeta, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa – tijekom godine
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora – tijekom godine
- sudjelovanje roditelja u nabavi potrošnog materijala, sponzorstva – tijekom godine

Zajedničke aktivnosti roditelja i djece

- zajedničke radionice kreativnog izražavanja za djecu i roditelje (tematski vezane za rođendane, Dane kruha, Božić, Uskrs, Maškare)

- sudjelovanje u organizaciji i ostvarenju izleta, posjet, predstava, proslava, druženja, rekreacijskih programa, radnoekoloških akcija,
- sudjelovanje u zajedničkom uređenju vanjskog i unutarnjeg prostora.

Kutić za roditelje

- upoznati roditelje s planom i programom rada odgojne skupine i oblicima suradnje s Vrtićem,
- izvještavati o dostignućima i osobitostima djece u skupini (sociogram skupine
- putem dvotjednih biltena izvještavati o aktivnostima u vrtiću,
- postaviti kućni red vrtića i dnevni raspored aktivnosti,
- edukativni materijal postaviti u kutiće za roditelje, mijenjati ga u skladu s aktualnostima u skupini (časopisi, informativni letci)
- postaviti izložbe za roditelje (dječje likovne radove, postere, plakate, fotografije s aktivnostima, izletima)
- u izradi je i web stranica vrtića,
- kutija primjedbi

Sve vidove suradnje s roditeljima bilježiti u knjigu pedagoške dokumentacije, svakodnevno u dnevnik rada, te u rubriku zajedničko druženje djece i odraslih i roditeljski sastanci.

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Praćenje, procjenjivanje i evaluiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvatiti će svakodnevnu samorefleksiju odgojitelja o ostvarenju odgojno-obrazovnih namjera i procjenu postignuća djece te etapne zajedničke analize kvalitete odgojne prakse, napretka djece i rada odgojitelja koje će se temeljiti na različitim dokumentima: bilješkama odgojitelja iz odgojnog procesa, foto, audio i video-snimkama, dječjem stvaralaštvu, različitim skalama procjena, protokolima praćenja, razvojnim listama, upitnicima za djecu i roditelje.

Godišnje izvješće o ostvarenju odgojno-obrazovnog rada, uz procjene odgojitelja temeljit će se i na roditeljskom vrednovanju svih aspekta rada vrtića.

Edukacija

Individualno permanentno usavršavanje odgojitelja proučavanjem stručne literature. Obogatiti znanja o suradnji s roditeljima, prepoznavanju i zadovoljavanju potreba djeteta, komunikaciji. Kontinuirano izmjenjivanje iskustava s odgojiteljima iz drugih vrtića. Uključivanje odgojitelja i ravnatelja u seminare i savjetovanje, radionice na temu ovisnosti, na razini Republike Hrvatske. Stečeno znanje na organiziranim seminarima integrirati u svakodnevni stručni rad s djecom.

Vrednovanje

Povratna informacija odgojitelju o postignućima, ali i davanje djeci povratne informacije o njihovoj uspješnosti. Postignuća vrednovati na razini:

- osobnih promjena u ponašanju djece
- funkcioniranje grupe i zajednice cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi

Program vrednovati praćenjem dječjeg ponašanja u grupi, kako surađuje, koliko je zainteresirano, kakve je navike usvojilo, iskazivanje interesa i dr.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Cilj je uspostaviti intenzivnu suradnju s raznim institucijama izvan vrtića koje pridonose uspješnoj realizaciji odgojno-obrazovnog zadatka.

Ministarstvo znanosti, prosvjete i sporta

Grad Nin, Gradsko vijeće, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Odjel za financije

- problematika upisa djece i kapaciteta
- zakonitost rada
- kadrovska problematika
- financijsko – praćenje procesa, investicijsko održavanje, sanacije, popravci i nabavke
- planiranje i izvješćivanje
- javne akcije i manifestacije

Ured državne uprave u Zadarskoj županiji – Služba za društvene djelatnosti

- planiranje i izvješćivanje
- organizacija stručnih skupova i usavršavanja prema planu Ministarstva

Zavod za javno zdravstvo

- pregled kuhinje, epidemiološki izvid cijelog objekta četiri puta godišnje
- uzimanje briseva čistoće u kuhinji
- obavezni pregledi djelatnika

Agencija za odgoj i obrazovanje

- pripravničko stažiranje i polaganje stručnih ispita
- planirani i inicirani prijedlozi za napredovanje
- promjene u zakonskim – podzakonskim regulativama
- inspekcijske i nadzorne službe

Kulturne ustanove

- posjete kino i kazališnim predstavama prema ponudama
- posjet knjižici povodom „Mjeseca knjige“

Turistička zajednica Grada Nina

Župni ured u Ninu

Komunalije d.o.o. Nin

Osnovna škola „Petar Zoranić“ u Nin

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

Plan i program te programske zadaće rada pedagoga odnose se na sve uključene u odgojno-obrazovne procese u vrtiću, odnosno uključuju rad s djecom, odgojiteljima, roditeljima, društvenim čimbenicima i ostalim stručnim timom. Najveći udio u strukturi radnog vremena pedagoga zauzima rad s odgojiteljima (35%), zatim rad s djecom (25%), roditeljima (15%), ravnateljem i stručnim timom (15%) i na kraju rad s ostalim djelatnicima, odnosno ostali poslovi (10%).

Pedagog postavlja zadaće koje proizlaze iz nužnosti zadovoljavanja prava i potreba svih uključenih subjekata odgojno-obrazovnog procesa.

Postavljene zadaće su u odnosu na:

ODGOJITELJE- suradnja s odgojiteljima na unapređivanju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa, pružanje podrške i pomoći odgojitelju u prepoznavanju i procjenjivanju djetetovih aktualnih potreba, u prikupljanju i obradi podataka dobivenih neposrednim promatranjem djeteta i podataka dobivenih od roditelja. Pomoć odgojitelju u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za optimalan djetetov razvoj i zadovoljavanje djetetovih potreba:

- suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada
- suradnja u pronalaženju primjerenog modela organizacije rada
- suradnja s odgojiteljima u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja za učenje, u osmišljavanju poticaja, bogate i razvojno stimulativne materijalne sredine
- pomoć u izboru primjerenih i poticajnih sadržaja, s obzirom na potrebe, mogućnosti i interese djece
- pomoć u radu na projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja i aktivnosti, te evaluacije postignutog
- poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse
- poticanje odgojitelje na praćenje, evidentiranje i analiziranje aktivnosti i igre djece, komunikacije i stilova učenja, postignuća, te analizu i evaluaciju vlastitih postupaka kao refleksivnih praktičara
- osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgajatelja kontinuirano tijekom pedagoške godine, teme: Senzorna integracija, Brain gym
- senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece

- osposobljavanje odgojitelja za pravilnu primjenu projektnog pristupa
- podrška i pomoć odgojiteljima u suradnji s roditeljima
- pomoć odgojitelju u radu na pripremi djece za polazak u školu, osmišljavanje adekvatnih metoda i sadržaja rada integrativnim pristupom „Brain Gym“, „Ples pisanja“

Pomoć odgojiteljima u evaluaciji odgojno obrazovnog procesa, vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške dokumentacije.

Potpora odgojiteljima u suradnji i interakciji s roditeljima u smislu obogaćivanja interakcije novim načinima i sadržajima komunikacije.

Senzibiliziranje odgojitelja za osiguravanje ostvarenja roditeljskog prava na sudjelovanje u programu, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te pronalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima.

Osvješčivanje odgojitelja o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta roditeljima.

Pomoć u osvješčivanju o važnosti stalnog spoznavanja i procjenjivanja vlastite odgojne prakse.

Pomoć u širenju stručnih spoznaja o potrebama djeteta, njegovom razvoju, učenju i komunikacijskim obrascima.

Vođenje dokumentacije o radu s odgojiteljima:

- Upitnici, ankete, protokoli, foto i video dokumentacija
- Zapisi s radnih dogovora, sastanaka, planiranja, stručnih aktiva
- Bilješke o individualnom konzultativnom ili savjetodavnom radu

Organiziranje i osmišljavanje suvremenih oblika stručnog usavršavanja odgojitelja u skladu s njihovim potrebama, afinitetima, mogućnostima, kao i potrebama rada u skupini-radionički rad i timski pristup.

Sudjelovanje u radu odgojitelja u pripremi vrtićkih predstava i priredbi, estetskog uređenja vrtića te osmišljavanja zabavnih sadržaja na razini vrtića.

DIJETE- kontinuirano praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djece i odgojnih skupina:

- praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece
- pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa u skupinama
- praćenje i procjenjivanje primjerenost djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama
- praćenje djetetovog ponašanja i komunikacije tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa
- neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa vezano uz projektni pristup radu
- detektiranje, opserviranje i rad s djecom s posebnim potrebama
- unapređivanje i obogaćivanje života djeteta u Vrtiću, osiguravanje primjerene i poticajne okoline u kojoj će dijete biti aktivni sudionik, inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja
- praćenje, procjenjivanje aktualnih potreba djece te podupiranje i osiguravanje promjena koje omogućavaju zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba – na razini vrtića, odgojne grupe, pojedinca – sudjelovanje u promicanju odgojno-

obrazovnih i organizacijskih uvjeta u cilju fleksibilnijeg zadovoljavanja potreba djece i uvažavanja individualnih različitosti

- predlaganje i nalaženje novih načine provedbe procesa (organizacijskih, komunikacijskih, materijalnih) u svrhu zadovoljavanja djetetovih potreba
- ostvarivanje neposrednog kontakta s djecom radi obogaćivanja programa rada (svakodnevni neposredni pedagoški rad u odgojno-obrazovnom procesu) i poticanja optimalnog razvoja djece te zadovoljavanja njihovih potreba
- sudjelovanje u pripremi i poticanje djece pred polazak u školu na području predčitačkih i predmatematičkih vještina

RODITELJE - poticanje partnerstva s roditeljima na razini ustanove:

- upoznavanje potreba roditelja u odnosu na potrebe djeteta, informiranje roditelje o specifičnim potrebama djece, specifičnostima ponašanja i razvojnim karakteristikama djece određene dobi
- savjetovanje roditelja u području odgoja, pedagoški savjetodavan rad s roditeljima
- osmišljavanje različitih oblika druženja djece, odgajatelja i roditelja, uključivanje roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvima može obogatiti život djeteta u vrtiću
- uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni kontakti i razgovori, informiranje - centar za roditelje, roditeljski sastanci i sl.)
- sudjelovanje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića;
- korištenje i ažuriranje web stranice kao suvremenog oblika komunikacije s roditeljima i društvenom sredinom
- upoznanje roditelje s pravima i obvezama te obilježjima institucionalnog odgoja i posebnostima vrtića i skupina

RAVNATELJA – planiranje različitih oblika zajedničkog djelovanja:

- osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog rada kroz:
 - redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja dogovor i organizaciju rada predškole i kraćih programa
 - nabavu nove literature i periodike
 - aktivno sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja;
- aktivno sudjelovanje u radu odgajateljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora tijekom pedagoške godine
- vođenje osobne pedagoške dokumentacije i uvid u pedagošku dokumentaciju Vrtića
- zajednički rad na izradi (i realizaciji) Plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića te pisanje Godišnjeg izvješća.

DRUŠTVENO OKRUŽENJE- povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju:

- javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada Vrtića

- suradnja s institucijama: Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje
- suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama
- suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima u okruženju
- Suradnja s vanjskim ustanovama, udrugama, sustručnjacima kako bi se obogatili postojeći programi rada s djecom te osmislili novi sadržaji i oblici rada
- osmišljavanje aktivnosti za osvještavanje društvenog okruženja o važnosti poštivanja potreba i prava djece i njihovih obitelji unutar institucionalnog odgoja i obrazovanja i šireg društvenog okruženja.

OSTALI POSLOVI

- surađivanje u kreiranju i ostvarivanju osnovnih zadaća, oblika i tema stručnog usavršavanja te suradnje s roditeljima u Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2016/2017.
- individualno stručno usavršavanje (rad na osobnom stručnom usavršavanju), praćenje stručne literature i pedagoške periodike, sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja koje organiziraju nadležne i stručne institucije (AZOO, MZOŠ)
- surađivanje s drugim ustanovama, u svrhu obogaćivanja sadržaja, osmišljavanja i ostvarivanja aktivnosti u pripremi djeteta za polazak u školu
- različite forme sastanaka s ciljem planiranja, analiziranja, valoriziranja rada te unapređivanja odgojno-obrazovnog rada
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja

Gorana Žuvela, prof. Pedagogije

**9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA
PEDAGOŠKU 2016./2017. GODINU**

Vrijeme provedbe tijekom godine	Vrijeme provedbe po mjes.	Sadržaj rada
<p>Donijeti mjesečnu, tjednu i dnevnu organizaciju rada</p> <p>Potpisivati evidencije prisustva djelatnika na poslu</p> <p>Pripremati i održavati sjednice Odgojiteljskog vijeća</p> <p>Odobravati stručna usavršavanja van vrtića</p> <p>Pratiti ostvarenje naobrazbe i usavršavanja odgojnih djelatnika</p> <p>Rad u povjerenstvu za pripravnicu</p> <p>Ostvarivati financijsko-knjigovodstvene poslove putem ovlaštenog knjigovođe</p> <p>Praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i u skladu s tim pravovremeno pripremanje i donošenje akata vrtića</p> <p>Ostvarivanje i unapređivanje suradnje s roditeljima</p> <p>Uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine;</p> <p>Stručne konzultacije s Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Uredom za</p>	Rujan	<p>Organizirati rad ustanove te osigurati materijalne i financijske uvjete za rad skupina;</p> <p>Izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića;</p> <p>Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća; usvajanje kurikuluma vrtića;</p> <p>Podnošenje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića relevantnim institucijama;</p> <p>sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja odgojitelja;</p> <p>Vođenje odgojiteljskog vijeća;</p> <p>Sudjelovanje na roditeljskim sastancima;</p> <p>Potpisivanje ugovora s roditeljima korisnicima usluga;</p> <p>Sklopiti godišnje ugovore s dobavljačima hrane;</p> <p>Izraditi program stručnog usavršavanja; suradnja s ustanovama u okruženju ;</p> <p>Izvješće polugodišnjeg plana</p> <p>Priprema financijskog plana za slijedeću godinu</p>
	Listopad	Upis djece u Matičnu knjigu
	Studeni	
	Prosinac	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća – Sudjelovanje u organizaciji obilježavanja dana Sv. Lucije
	Siječanj	Popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti
	Veljača	Predaja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima (do 28.2.2016)
	Ožujak	Pregled pedagoške dokumentacije, analiza odgojno-obrazovnog rada,

<p>društvene djelatnosti...,</p> <p>Suradnja s Upravnim vijećem (dogovarati dnevni red, pripremati materijale za sjednice, podnositi izvješća, sudjelovati u radu, provoditi odluke)</p> <p>Suradnja s udrugama, školom, vrtićima, župnim uredom, turističkom zajednicom, komunalnom firmom</p>		predlaganje mjera za unaprijeđivanje
	Travanj	Sudjelovanje u dogovaranju za ostvarenje zajedničkog izleta
	Svibanj	Provesti ispitivanje potreba za ljeto Provesti javne upise za redovne programe
	Lipanj	Provesti upis djece Donijeti plan godišnjih odmora
	Srpanj	Izvršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini U suradnji s osnivačem osigurati sredstva za redovito investicijsko održavanje objekta Utvrđiti bitne ciljeve i zadaće rada u pedagoškoj godini Formirati skupine
Kolovoz	Organizirati pedagošku godinu u ustanovi Utvrđiti potreban broj djelatnika Popunjavanje Ljetopisa vrtića Izrada izvješća i podnošenje izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa vrtića za prošlu pedagošku godinu Utvrđiti dnevno radno vrijeme djelatnika i dnevni odmor Izraditi prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića	

BITNI ZADACI:

U odnosu na dijete:

- prepoznavati dječje individualne potrebe i interese te omogućiti zadovoljavanje u dnevnom ritmu skupine;
- stvaranje takvog okruženja u kojem se dijete uči birati, djelovati odgovorno i poštivati odrasle; govoriti slobodno i kreativno izražavati svoje ideje; učestvovati u kreiranju centara aktivnosti;
- unapređivati zadovoljavanje dječje potrebe za samoposluživanjem (osigurati prostor, sredstva, raditi na poboljšanju kvalitete, te uklanjanju eventualnih nedostataka);

U odnosu na roditelje:

- educirati roditelje kroz sastanke o potrebi odgoja o zdravom načinu življenja
(educirati kroz izvješća i prijedloge Zavoda za javno zdravstvo, te sigurnosno- zaštitnim i preventivnim programom)
provoditi ankete, omogućiti roditeljima sudjelovanje u planiranju i programiranju rada u vrtiću radi zadovoljavanja osobnih interesa i potreba svog djeteta; upoznati ih s inovacijama u vrtiću, te poticati u uključivanje. uključivanje roditelja u svakodnevni rad u vrtiću, educirati ih kroz radionice ili sastanke o vještinama učenja u vrtiću te sudjelovanju u izradi materijala za aktivno istraživanje

U odnosu na odgojitelje:

- dogovarati se o svim aktivnostima, planovima i sadržajima Godišnjeg plana i programa
- osigurati materijalne uvjete za rad s djecom
- omogućiti izbor partnera – odgajatelja, poticati zajedničko planiranje, zajednički rad na projektima
- omogućiti edukaciju za daljnje napredovanje, poticati ih da to prezentiraju
- razvijati povjerenje u odgajatelje, sprečavati ugrožavanje dostojanstva te ukloniti sve što sputava stvaralaštvo te poticati promjene
- dati pravo na grešku ali i isticati uspjeh
- poticati dobru komunikaciju i komunikacijske vještine i odnose u Vrtiću

U odnosu na stručno usavršavanje:

- precizno utvrditi usavršavanje (individualno, stručno, skupno, posjete druženja)
- programski obuhvatiti sve odgajatelje
- iznalaziti izvore financiranja, donatore, sponzore, ustanove
- obogaćivati pedagošku knjižnicu nabavom stručne literature

U odnosu na odgojno obrazovni proces:

- kreiranje uvjeta u kojima nema prisile, poticati djecu i odrasle na samoprocjenu vlastitog rada i učinka
- neprekidno unapređenje kvalitete uz međusobno povjerenje, uvažavanje i podjelu odgovornosti
- osigurati i organizirati prostor, odnosno poticajnu sredinu u kojoj će dijete zadovoljiti svoje potrebe
- podizati kvalitetu življenja djece i odraslih

KLASA: 601-02/16-01/01

URBROJ: 2198/11-08-03-16-31

Nin, 16. rujna 2016.

Ravnateljica:

Irena Ćuk

